



Beard Elementary School

6445 W. Strong Street Chicago IL 60656

Telephone: 773-534-1228

www.beard.cps.edu

Manda Lukic
Principal

Joan Hoyle Lynch
Assistant Principal

Beard Local School Council Meeting
AGENDA for Thursday, 3-19-2026 at 9:00 am
6445 W. Strong Street (in person) in the library

1 CALL MEETING TO ORDER: LSC Chairperson says “I call this meeting to order. Can I have a second please. Secretary please do a roll call of members present.”

2 ROLL CALL: Secretary reads out the names of members present and records attendance. Secretary says: “Everyone who is present at this meeting, please sign your name on the sign in sheet to reflect your attendance at this meeting. This includes visitors. If you are attending online, please sign your name in the chat box at this time. Principal Manda Lukic, please begin the recording of the meeting.”

1. COMMUNITY – Tracy Peters
2. COMMUNITY – Katie Weiss
3. PARAPROFESSIONAL – Jessica Gee
4. PARENT – Meghan Manning
5. PARENT –Nicole Welter
6. PARENT – Kathryn Sandoval
7. PARENT – Angelica Benitez – LSC Chair Person
8. PARENT — Lubna Anil
9. PARENT - Edyta Zuk
10. PRINCIPAL – Manda Lukic
11. TEACHER – Andrea Patrinos – Secretary/ FOIA
12. TEACHER – Michele Van Pelt

3 APPROVAL OF AGENDA: LSC Chairperson says “Are there any corrections that needs to be made? “I motion to approve the agenda. Can I have a second? All in favor?”

4 APPROVAL OF MINUTES: LSC Chairperson says “Are there any corrections that needs to be made? “I motion to approve the minutes. Can I have a second? All in favor?”

5 PUBLIC SPEAKS: LSC Chairperson says, “Do we have any public speakers to address the council? If yes, “Please sign in on the speaker agenda.” Read the following

- For public participation you will have a 2-minute time limit.
- Please remember that this is not an open dialogue between you and the LSC. A designee will follow up with you with a response.
- Please avoid comments specific to any person, student, or staff member respecting their right to privacy.
- Some matters (like day to day operations, student discipline), are not under the purview of the LSC. These should be specifically addressed with the Principal outside of an LSC meeting.

- The LSC expects and appreciates mutual respect, civility, and orderly conduct throughout the meeting.

6 LSC APPROVALS: LSC Chairperson says, “LSC Members are free to ask questions about any of the business items below. The principal has emailed transfer amendments to all members. The Principal will not go over the business items below:

- a) LSC will approve monthly budget transfers submitted to the LSC by the principal. Approval will be for transfers in any of the following funds of 115, 114, 220, 332, 324, 362, & 370. See transfer amendments page in email.
- b) Approve decrease or increases funding in buckets where applicable.
- c) Certification of Election Results

7 Principal Reports – Manda Lukic

8 PPLC Report – Michelle Van Pelt

9 PAC Report – Andrea Patrinos

10 NEW BUSINESS: none

11 OLD BUSINESS: none

12 Meeting Adjournment – LSC person says, “I motion to adjourn this meeting. Do I have a second? All in Favor? Meeting is adjourned until next month’s scheduled meeting. Dates are found on the Beard School website.

Chairperson: Angelica Benitez, parent
Posted: 3-16-2026

Reunión del Consejo Escolar Local (LSC) de la Escuela Beard

ORDEN DEL DÍA para el jueves, 19 de marzo de 2026 a las 9:00 a. m. 6445 W. Strong Street (en persona) en la biblioteca

1. APERTURA DE LA SESIÓN: El/la Presidente(a) del LSC dice: “Doy inicio a esta sesión. ¿Alguien secunda la moción, por favor? Secretario(a), por favor realice el pase de lista de los miembros presentes”.

2. PASE DE LISTA: El/la Secretario(a) lee los nombres de los miembros presentes y registra la asistencia. El/la Secretario(a) dice: “Todas las personas presentes en esta reunión, por favor firmen la hoja de asistencia para registrar su presencia. Esto incluye a los visitantes. Si asiste en línea, por favor escriba su nombre en el chat en este momento. Directora Manda Lukic, por favor inicie la grabación de la reunión”.

1. **COMUNIDAD** – Tracy Peters
2. **COMUNIDAD** – Katie Weiss
3. **PARAPROFESIONAL** – Jessica Gee
4. **PADRE/MADRE** – Meghan Manning
5. **PADRE/MADRE** – Nicole Welter
6. **PADRE/MADRE** – Kathryn Sandoval
7. **PADRE/MADRE** – Angelica Benitez – Presidenta del LSC
8. **PADRE/MADRE** – Lubna Anil
9. **PADRE/MADRE** – Edyta Zuk
10. **DIRECTORA** – Manda Lukic
11. **MAESTRO(A)** – Andrea Patrinos – Secretaria / Oficial de FOIA
12. **MAESTRO(A)** – Michele Van Pelt

3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: El/la Presidente(a) del LSC dice: “¿Hay alguna corrección que deba hacerse? Propongo aprobar el orden del día. ¿Alguien secunda la moción? ¿Todos a favor?”.

4. APROBACIÓN DE LAS ACTAS: El/la Presidente(a) del LSC dice: “¿Hay alguna corrección que deba hacerse? Propongo aprobar las actas. ¿Alguien secunda la moción? ¿Todos a favor?”.

5. PARTICIPACIÓN DEL PÚBLICO: El/la Presidente(a) del LSC dice: “¿Contamos con algún orador del público que desee dirigirse al consejo? Si es así, por favor regístrese en la lista de oradores”. Lea lo siguiente:

- Para la participación del público, habrá un límite de tiempo de 2 minutos.
- Por favor, recuerde que este no es un diálogo abierto entre usted y el LSC. Un representante le dará seguimiento con una respuesta.
- Por favor, evite comentarios específicos sobre cualquier persona, estudiante o miembro del personal, respetando su derecho a la privacidad.

- Ciertos asuntos (como las operaciones diarias o la disciplina estudiantil) no están bajo la competencia del LSC. Estos deben tratarse específicamente con la Directora fuera de la reunión del LSC.
- El LSC espera y agradece el respeto mutuo, la civilidad y la conducta ordenada durante toda la reunión.

6. APROBACIONES DEL LSC: El/la Presidente(a) del LSC dice: “Los miembros del LSC pueden hacer preguntas sobre cualquiera de los puntos administrativos a continuación. La directora ha enviado por correo electrónico las enmiendas de transferencia a todos los miembros. La directora no repasará los puntos administrativos a continuación”:

- **a)** El LSC aprobará las transferencias presupuestarias mensuales presentadas por la directora. La aprobación será para transferencias en cualquiera de los siguientes fondos: 115, 114, 220, 332, 324, 362 y 370. Consulte la página de enmiendas de transferencia en el correo electrónico.
- **b)** Aprobar la disminución o el aumento de fondos en las categorías correspondientes.
- **C)** Certification of Election Results

7. Informes de la Directora – Manda Lukic **8. Informe del PPLC** (Comité de Liderazgo del Personal Profesional) – Michelle Van Pelt **9. Informe del PAC** (Consejo Asesor de Padres) – Andrea Patrinos **10. ASUNTOS NUEVOS:** Ninguno **11. ASUNTOS PENDIENTES:** Ninguno

12. CLAUSURA DE LA SESIÓN: El/la representante del LSC dice: “Propongo clausurar esta sesión. ¿Alguien secunda la moción? ¿Todos a favor? Se levanta la sesión hasta la reunión programada del próximo mes. Las fechas se encuentran en el sitio web de la Escuela Beard”.

Presidenta: Angelica Benitez, madre de familia **Publicado el:** 16 de marzo de 2026